

**IL CODICE ETICO**  
**DEL**  
**GRUPPO BRACCO**



*Consapevole dell'influenza che esercita sul benessere economico e sociale dei territori in cui opera, il Gruppo Bracco considera il rispetto dei principi etici, di correttezza e trasparenza un requisito imprescindibile per la propria crescita. Pertanto, consapevole dell'importanza del proprio ruolo, Bracco si muove secondo linee guida in grado di soddisfare gli standard deontologici più elevati.*

*La creazione di valore avviene attraverso una gestione dei processi improntata all'integrità, al rispetto e alla responsabilità nei confronti della persona, il che ci consente di fornire costantemente prodotti e servizi affidabili ed efficaci per i pazienti. Per ottenere questi risultati il nostro Gruppo dedica il massimo dell'impegno nella Ricerca, al fine di sviluppare soluzioni innovative in campo medico, scientifico e terapeutico.*

*In questo contesto il Gruppo Bracco conferma l'eticità dei propri comportamenti alla base delle proprie attività e delle scelte manageriali, nell'assoluta convinzione che mai il conseguimento di interessi particolari possa giustificare una condotta non pienamente in linea con i principi della Responsabilità sociale d'impresa. Una responsabilità verso lo Stato, le persone, l'ambiente, i consumatori e la comunità.*

*Siamo convinti che oggi l'unico modo di "fare impresa" sia quello responsabile e sostenibile. L'unico che offre un futuro alle nuove generazioni, l'unico che può coniugare crescita economica, occupazione e benessere, l'unico che garantisce con l'innovazione tecnologica una sempre migliore qualità della vita, l'unico in grado di far competere l'impresa con successo sui mercati di tutto il mondo conservando però un forte legame col territorio in cui si opera.*

*La Presidente*

*Diana Bracco*  


## 1. OBIETTIVO DEL CODICE ETICO DEL GRUPPO BRACCO

Il Codice Etico del Gruppo Bracco individua l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità cui tutti coloro che operano per il Gruppo Bracco devono attenersi.

Il presente documento è redatto in conformità alle indicazioni in materia di compliance e agli standard di controllo derivanti sia da autoregolamentazione che da specifiche normative, anche di carattere internazionale, in materia.

Il Codice Etico del Gruppo Bracco è da considerarsi patrimonio e fattore comune di tutte le Società del Gruppo (le "Società") che operano nel Mondo.

Poiché il presente documento è inteso come guida e supporto nell'operato di ogni amministratore, dirigente e dipendente del Gruppo Bracco, ogni Società potrà ulteriormente provvedere a dettagliare le proprie norme comportamentali, in modo da adattare alle proprie esigenze e al contesto sociale e normativo nel quale opera. In ogni caso, tali ulteriori specificazioni non potranno mai derogare ai principi sanciti dalle leggi e dal presente documento.

## 2. DESTINATARI

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Consulenti, i Collaboratori, i Revisori nonché gli Organi di Controllo, volontari ed obbligatori, i *business partner* e tutti coloro che operano - sia sul territorio nazionale che in altri Stati - in nome e per conto del Gruppo Bracco (i "Destinatari") sono tenuti a rispettare le previsioni del presente Codice.

I principi e le disposizioni in esso contenute costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare. L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico del Gruppo Bracco costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti e dei *business partner*. La loro violazione costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della rispettiva Società.

### 2.1 Diffusione del Codice

Tutte le Società si adopereranno affinché i Destinatari siano a conoscenza del Codice Etico del Gruppo Bracco. A tal fine, le Società informeranno adeguatamente tutti i Destinatari e forniranno loro supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle indicazioni contenute nel presente documento.

Del Codice è data ampia diffusione interna. Le Società si impegnano altresì a diffonderlo a tutti coloro che entreranno in relazione con le stesse.

È affisso con adeguato risalto nelle bacheche aziendali ed è pubblicato sul sito internet di ogni Società.

Gli Organi di Gestione delle Società vigileranno con attenzione sull'osservanza e sulla diffusione del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

### 3. PRINCIPI GENERALI

#### 3.1 *Rispetto delle leggi*

Il Gruppo Bracco ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui esso opera. E' pertanto dovere di ogni dipendente rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, nonché conoscere in ogni sua parte e rispettare il Codice Etico del Gruppo.

Il Gruppo Bracco condivide inoltre i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU e le principali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.).

#### 3.2 *Integrità e contrasto alla corruzione*

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità morale, tenendo condotte ispirate sempre alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo in conformità con le leggi nazionali ed internazionali in materia di lotta alla corruzione. Intendiamo riferirci, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, alla Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali, al D.Lgs. 231/2001 in Italia, al *Foreign Corrupt Practices Act* "FCPA" americano e all'*UK Bribery Act* del Regno Unito.

Il Gruppo Bracco non accetta e non tollera alcun tipo di corruzione e, pertanto, non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

#### 3.3 *Tutela della privacy e informazioni riservate*

Il Gruppo Bracco attua le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali mediante l'adozione delle necessarie misure organizzative, in conformità alle disposizioni vigenti nei Paesi in cui opera.

Le informazioni acquisite in connessione con il rapporto di collaborazione con le Società sono riservate e non potranno essere comunicate in alcun modo a terzi, tra i quali sono compresi i familiari, salvo che si tratti di informazioni di pubblico dominio. Coloro che hanno accesso a dati relativi ad una o più Società debbono trattarli in base alle istruzioni e alle procedure fissate dalla Società presso la quale svolgono la loro attività. Salvo che non si tratti di dipendenti a ciò preposti, è fatto divieto di registrare, divulgare e trattare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

#### 3.4 *Conflitti di interessi*

I dipendenti delle Società dovranno evitare situazioni in cui i loro interessi entrino in conflitto con gli interessi delle Società del Gruppo. A titolo esemplificativo e non esaustivo le situazioni che possono causare conflitto di interessi sono:

- la partecipazione a decisioni che riguardano affari con imprese, società od enti in cui il dipendente o un familiare del dipendente abbiano interessi o anche quando da tali decisioni possa derivare un vantaggio personale per un dipendente od un familiare dello stesso;
- l'utilizzo del nome "Bracco" per l'ottenimento di vantaggi personali.

L'obbligo di evitare situazioni di conflitto di interessi si deve intendere esteso ai consulenti e a tutti i collaboratori a vario titolo delle Società del Gruppo.

### ***3.5 Reputazione, tutela dei diritti di terzi, concorrenza***

Il Gruppo Bracco considera la reputazione e la sostenibilità dei suoi prodotti quali condizioni imprescindibili per il suo futuro sviluppo. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Bracco può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori non rispettosa delle leggi vigenti e non conforme alle regole del presente documento.

Il Gruppo Bracco rispetta la normativa in materia di marchi, brevetti e diritto d'autore. Pertanto, non consente l'utilizzo, a qualsiasi titolo e a qualsiasi scopo, di prodotti con marchi o segni alterati o contraffatti nonché la fabbricazione, la commercializzazione e la diffusione di prodotti già brevettati da terzi e sui quali le Società non vantano diritto alcuno o che riportano segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o qualità del prodotto. La tutela delle opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto fatto divieto di ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita, con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

Il Gruppo Bracco riconosce l'importanza e il valore della concorrenza leale e corretta. Si impegna pertanto a rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza e tutte le altre leggi a tutela del consumatore, applicabili ove opera.

### ***3.6 Trasparenza nelle transazioni commerciali***

Il Gruppo Bracco impone la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone adeguati presidi di controllo nel contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e ricettazione. Verifiche preventive su potenziali fornitori e partner commerciali, operanti anche a livello internazionale, saranno indirizzate a determinare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Particolare attenzione deve essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità. I Destinatari sono tenuti a:

- verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

### ***3.7 Tracciabilità***

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta e delle caratteristiche dell'operazione stessa, tanto nella fase di autorizzazione, che di effettuazione, registrazione e verifica.

### ***3.8 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo***

Il Gruppo Bracco si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al

traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

Il Gruppo Bracco si impegna ad attivare rapporti di qualsiasi genere esclusivamente con controparti adeguatamente accreditate e verificate. Tutte le controparti devono rispettare i principi esposti nel presente Codice che costituirà elemento cardine di ogni contrattazione costituendone parte integrante, la cui violazione può comportare la risoluzione del contratto.

## **4. RAPPORTI CON IL PERSONALE**

### ***4.1 Rispetto delle risorse umane e della normativa***

Il Gruppo Bracco riconosce nelle risorse umane un fattore fondamentale e irrinunciabile per il suo sviluppo nel tempo. A tal fine, le Società si impegnano a creare, a mantenere e tutelare le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I dipendenti delle Società, nel perseguire gli obiettivi aziendali, devono utilizzare le risorse, materiali ed immateriali, messe loro a disposizione in modo efficace, efficiente ed economico nel rispetto del presente Codice Etico.

Le Società perseguono una politica volta al riconoscimento dei meriti e si impegnano ad offrire pari opportunità nel lavoro a tutti i dipendenti.

### ***4.2 Assunzione del personale e remunerazione***

Nell'ambito della selezione, condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico e senza discriminazione alcuna, il Gruppo Bracco opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta. Le Società si impegnano a non favorire forme di clientelismo e nepotismo nella selezione e progressione di carriera del personale.

Tutto il personale è assunto in base a regolari contratti di lavoro previsti dalle leggi vigenti in ogni area geografica in cui operano le Società e non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o di sfruttamento di manodopera.

Il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, è ispirato al principio secondo cui la remunerazione è determinata unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati. La parte variabile della retribuzione e gli strumenti di incentivazione sono determinati in base al raggiungimento di obiettivi aziendali concreti, specifici, misurabili ed assegnati nel rispetto delle norme di legge, contrattuali nonché del presente documento.

E' vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difforni dalle leggi, dalle procedure aziendali, dal Codice Etico e dalle altre norme e regole interne.

### ***4.3 Obblighi del personale e dei Destinatari***

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano i valori e le condizioni alla base del conseguimento degli obiettivi del Gruppo Bracco. Al dipendente e collaboratore e *business partner* delle Società è richiesto di coltivare e

sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative.

I Destinatari devono tenere in espresa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

#### **4.4 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo**

E' vietato l'uso di stupefacenti.

L'uso di sostanze alcoliche è consentito solo in modiche quantità e comunque tali da non alterare l'equilibrio psicofisico del destinatario del Codice. E' vietato l'uso di sostanze alcoliche per tutti i dipendenti e/o collaboratori e/o business partner preposti ad attività per cui è richiesto il pieno equilibrio psico-fisico quali, ad esempio, gli autisti, la field force, gli agenti, gli operatori di macchine.

E' altresì vietato fumare sui luoghi di lavoro e chiunque sia costretto a subire fumo passivo nei luoghi di lavoro è tenuto a informare l'Organo preposto e il proprio responsabile.

#### **4.5 Attrezzature e strutture aziendali**

I beni aziendali di Bracco e, in particolare, gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro, sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, segnatamente, le risorse informatiche e di rete per scopi e finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli e/o se espressamente autorizzati.

E' fatto espresso divieto porre in essere condotte che, in qualsiasi modo, possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici delle Società o di terzi.

Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie *user id* e *password* di accesso ai sistemi informativi. L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate: è fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto che trattano argomenti contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

E' vietata ogni modifica, compresa l'installazione di software sui beni di proprietà e ciò al fine di proteggere e tutelare oltre che il Gruppo Bracco lo stesso utilizzatore. Tutte le operazioni e gli interventi, compresa la manutenzione, sulle attrezzature e sui beni aziendali devono essere poste in essere da personale qualificato e preposto.



## 5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 5.1 *Clienti*

Il Gruppo Bracco ha tra i suoi obiettivi primari la soddisfazione del cliente finale. Tutti gli amministratori, dirigenti e dipendenti sono tenuti ad operare in modo da soddisfare le aspettative del cliente, migliorando continuamente i prodotti/servizi offerti, anche attraverso la continua ricerca di prodotti, servizi e soluzioni sempre più innovative ed avanzate.

### 5.2 *Fornitori*

Il Gruppo Bracco intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

In linea con tale principio, le Società impegneranno contrattualmente i propri fornitori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico. Le Società non avvieranno forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni.

Le Società provvederanno, inoltre, a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore, nello svolgere attività in nome e/o per conto di Bracco, violi le norme sancite dalla legge o dal Codice Etico del Gruppo.

I dipendenti Bracco addetti al processo di acquisto:

- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori: eventuali rapporti personali dei dipendenti coi fornitori devono essere immediatamente segnalati alla Direzione di appartenenza, prima di ogni trattativa;
- sono tenuti a segnalare immediatamente alla Direzione di appartenenza e all'Organismo Preposto qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle competenti funzioni aziendali nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza e sulla base di obiettivi requisiti di serietà, qualità, efficienza ed economicità. A questo scopo, gli albi fornitori istituiti dalle Società non devono mai costituire una barriera di accesso o comunque un motivo di preclusione per le imprese fornitrici che non siano in essi inserite, se tali imprese possano comunque vantare il possesso dei requisiti necessari per soddisfare le aspettative delle Società del Gruppo.

### 5.3 *Azionisti*

Il Gruppo Bracco ha l'obiettivo di massimizzare il valore delle Società per i propri azionisti. Le Società garantiscono parità di trattamento per tutti gli azionisti con i quali instaurano un dialogo continuativo e trasparente, nel pieno rispetto della normativa vigente.

### 5.4 *Media*

Il Gruppo Bracco si impegna a mantenere un dialogo continuativo con i Media (TV, stampa, internet, ecc.) al fine di informare il mercato e i propri stakeholders in merito all'attività aziendale e dare una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti. I rapporti con i Media spettano alla funzione aziendale appositamente designata.



### 5.5 *Pubblica Amministrazione*

Possono gestire rapporti con la Pubblica Amministrazione in nome e per conto del Gruppo Bracco solo le funzioni e le risorse appositamente ed esplicitamente incaricate, nel rispetto della normativa di riferimento nonché delle norme del presente documento, con particolare riferimento ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza avuto riguardo all'interesse della Pubblica Amministrazione.

Nella gestione di tali attività, le Società hanno l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione e/o la loro imparzialità di giudizio. Coerentemente a tale principio, e a titolo puramente esemplificativo, è vietato:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici, anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale, a pubblici funzionari o ad interlocutori privati, quando siano incaricati di pubblico servizio, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi delle Società. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare Bracco da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni del Codice Etico che vincolano i Destinatari.

Nei casi in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici, è fatto obbligo di destinare i fondi per le esatte finalità per le quali gli stessi sono stati richiesti ed ottenuti.

### 5.6 *Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza*

Le Società e le loro risorse si impegnano ad offrire la più ampia collaborazione nei confronti di chiunque, pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza, anche straniera, si trovi a svolgere attività ispettive. In tal senso, sarà un loro obbligo fornire prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere nonché offrire la massima collaborazione alle Autorità preposte.

In occasione di procedimenti giudiziari, di indagini o di ispezioni da parte delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve manipolare, alterare o distruggere qualsiasi tipo di documentazione, mentire o fare false dichiarazioni alle autorità competenti.

È fatto infine divieto a ciascun Destinatario di obbligare o di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

### **5.7 Partiti politici**

I contributi per fini politici sono ammessi nei limiti del rispetto delle disposizioni legali dei Paesi in cui operano le Società, soltanto nella misura in cui siano stati approvati preventivamente da parte dei rispettivi Organi Amministrativi delle Società interessate.

### **5.8 Gestione di doni e prestazioni gratuite offerte a e da privati**

L'offerta di doni o prestazioni a titolo gratuito, da parte dei Destinatari del Codice a soggetti privati è ammessa nei limiti in cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia consentite dalle prassi commerciali del Paese in cui il destinatario opera o, se più stringente, del Paese di origine.

Coerentemente a tale principio, non è consentito richiedere o accettare direttamente o indirettamente o per interposta persona, denaro o doni o prestazioni di favore a qualunque titolo, offerti da terzi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore; ove ciò costituisca o possa costituire potenzialmente la contropartita di una prestazione in qualche modo connessa al rapporto di lavoro con Società o qualora vi sia impossibilità di fatto a rifiutare o restituire l'omaggio, il ricevente del dono dovrà tempestivamente informare il suo diretto superiore e l'Organo preposto. Se il destinatario della regalia fosse un soggetto in posizione di vertice, questi dovrà darne immediata informazione all'Organo preposto.

## **6. SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE**

### **6.1 Sicurezza e igiene sul lavoro**

La sicurezza sul luogo di lavoro e la tutela dell'ambiente rientrano tra gli impegni principali che il Gruppo Bracco si assume da sempre. Ciascuna Società si impegna a rispettare le disposizioni normative e contrattuali del Paese in cui opera e i massimi standard qualitativi, onde assicurare la sicurezza e la salute dei dipendenti sul luogo di lavoro e la protezione dell'ambiente.

Le Società garantiscono un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. A tal fine, il Gruppo Bracco si è dotato di una Direzione denominata HSE (Health, Safety & Environment), che ha l'obiettivo di assicurare l'applicazione e la diffusione di una politica comune di sicurezza, igiene del lavoro e di protezione dell'ambiente nel rispetto delle normative, dei Sistemi volontari di Gestione e delle linee guida interne. In ciascun sito è presente un servizio Ecologia e Sicurezza locale.

Ogni attività delle Società e dei singoli Destinatari, sia ai livelli apicali sia a livelli operativi, dovrà essere orientata al rispetto di questi principi.

I lavoratori sono inoltre tenuti a utilizzare correttamente le macchine ed impianti, l'attrezzatura di protezione individuale, nonché i dispositivi di sicurezza.

### **6.2 Tutela ambientale**

Tutte le attività del Gruppo Bracco sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale, anche mediante il ruolo svolto dalla Direzione HSE, prima richiamata.

Le singole Società contribuiscono attivamente, nelle sedi appropriate, alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse.

Le Società gestiscono le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica: le scelte di investimento e di business sono informate alla sostenibilità ambientale, in un'ottica di crescita eco-compatibile anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi di produzione che – là dove operativamente ed economicamente sostenibile - consentano di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Tutte le Società adottano metodologie e tecnologie produttive volte alla riduzione degli sprechi e alla conservazione e alla tutela delle risorse naturali. Si impegnano inoltre a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Il Gruppo Bracco tiene in espressa considerazione le esigenze delle diverse comunità locali ed ha come obiettivo di promuovere e contribuire allo sviluppo economico, sociale e civile dei territori in cui opera. A tal fine, le Società esercitano la propria attività facendo uso delle migliori tecnologie disponibili per la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, in ottemperanza alle leggi vigenti in ogni Paese in cui operano.

## 7. IL SISTEMA DI QUALITÀ

La Politica della Qualità che contraddistingue l'attività del Gruppo Bracco è di fornire costantemente prodotti e servizi sicuri, affidabili ed efficaci per i pazienti/clienti finali.

In tale contesto, la Direzione Corporate Quality Management fissa i principi di qualità pensando alla soddisfazione totale del Cliente e si adopera affinché si crei all'interno delle Società una cultura ispirata a tali principi. La definizione, l'implementazione e l'aggiornamento di un Sistema di Qualità efficiente ed unitario all'interno di tutto il Gruppo Bracco, è parametrata ai seguenti obiettivi:

- *customer care* e massima tutela della salute dei pazienti;
- processo di comunicazione chiaro, tempestivo e corretto;
- coinvolgimento del personale per la definizione e il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- gestione integrata dei processi aziendali, con input e output chiari e condivisi;
- *gap analysis* periodiche volte al miglioramento continuo delle prestazioni;
- *partnership* con fornitori di prodotti e servizi strategici per il business aziendale.

Tutte le attività svolte dal Corporate Quality Management sono finalizzate ad assicurare il mantenimento del Sistema Qualità all'interno di tutti i processi aziendali e la costante tensione verso il raggiungimento dei più elevati standard operativi e di compliance.

## 8. SCRITTURE CONTABILI

### 8.1 *Registrazioni contabili*

Il Gruppo Bracco fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalle normative vigenti nei Paesi in cui opera una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. A sostegno di ogni operazione deve

conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

I revisori, sia interni sia esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione.

## 8.2 *Rapporti con gli Organi di Controllo*

Le Società improntano i propri rapporti con gli Organi di Controllo alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo preciso ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

## 9. IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il Sistema di controlli interni può essere considerato come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che consentono, attraverso un adeguato e sistematico processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Le Società del Gruppo si impegnano a promuovere e a sostenere un adeguato Sistema di controlli interni, in modo da garantire, fra l'altro:

- la salvaguardia del patrimonio sociale;
- l'efficienza e l'efficacia delle operazioni aziendali;
- l'affidabilità dell'informativa finanziaria;
- il rispetto di leggi e regolamenti.

Il Corporate Internal Audit, attraverso valutazioni obiettive ed indipendenti, fornisce l'assurance complessiva sul disegno e sul funzionamento del Sistema dei controlli interni, valutandone adeguatezza, operatività e concreto funzionamento. Nella sua attività, il Corporate Internal Audit assiste gli Organi di Gestione delle Società e il *management* aziendale nell'adempimento dei propri compiti. Ha accesso diretto a tutte le informazioni utili per lo svolgimento del proprio incarico e non è una funzione operativa.

Le Società assicurano un'organizzazione interna del lavoro tale da garantire che:

- ci sia un adeguato livello di segregazione delle responsabilità, per cui la realizzazione di ogni processo richiede il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali;
- tutte le azioni e le operazioni abbiano una registrazione adeguata e sia possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento;
- ogni operazione abbia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima;
- siano svolte verifiche circa la corretta tenuta delle scritture contabili.

## 10. ATTUAZIONE DEL CODICE

Il Codice individua ed illustra le aspettative del Gruppo Bracco nei confronti di amministratori, dirigenti, dipendenti e di tutti i Destinatari come in precedenza individuati, e le responsabilità di costoro nel realizzarle concretamente.

Pertanto, allo scopo di garantire l'effettività del presente documento, le Società predispongono adeguati canali di informazione per consentire a ciascun Destinatario di riferire liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata, qualunque informazione o richiesta di chiarimento.

E' obbligo di ciascun Destinatario del Codice segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del presente documento posto in essere da ogni Destinatario.

Tutte le comunicazioni possono essere inviate al Corporate Internal Audit di Bracco S.p.A. al seguente indirizzo: [corporateIA@bracco.com](mailto:corporateIA@bracco.com). Tutte le segnalazioni pervenute al Corporate Internal Audit sono gestite in assoluta confidenzialità e nella tutela del segnalante.

Il Gruppo Bracco assicura la riservatezza circa l'identità del segnalante, salve le esigenze connesse all'espletamento dei doveri del Corporate Internal Audit, nonché garantisce il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e da ogni forma di discriminazione.

Il Corporate Internal Audit monitorerà il funzionamento e l'osservanza del Codice Etico del Gruppo Bracco.

## 11. SANZIONI

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico potrà avere rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari, fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente documento o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio delle Società. Di conseguenza, ogni atto posto in essere nonostante le contrarie disposizioni stabilite dal presente Codice costituirà oggetto di avvio di una procedura disciplinare.

I *business partner* saranno sanzionati secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, ivi compresa la risoluzione del rapporto.